

CORTE DI APPELLO DI CATANZARO

BIBLIOTECA

CARTA DEI SERVIZI

PREMESSA

La carta dei servizi, prevista dalla direttiva del presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 e dal regolamento della biblioteca, è stata redatta in conformità alle Linee guida per la stesura di una Carta dei servizi delle biblioteche dell'Amministrazione giudiziaria che aderiscono al Polo giuridico (BPG) approvate dai Capi dipartimento DOG e DAG del Ministero della giustizia in data 27 gennaio 2009.

SEDE

Piazza Matteotti

Palazzo di Giustizia Salvatore Blasco

primo piano - stanze 18, 20, 22

88100 Catanzaro

tel. 0961/885307

fax 0961/722445

mail: biblioteca.ca.catanzaro@giustizia.it

responsabile: dott.ssa Mariateresa Sestito - funzionario bibliotecario

PATRIMONIO

Il patrimonio librario conservato nei locali della biblioteca è costituito da opere di carattere generale, codici, trattati, commentari, monografie e riviste giuridiche. Esso copre un arco compreso tra gli Anni Quaranta e il periodo attuale. Anche se di piccole dimensioni, la dotazione posseduta si caratterizza per la presenza di pubblicazioni significative in ogni settore giuridico, oltre che di contributi dottrinari di autorevoli giuristi. Allo stato, i fondi del Ministero consentono l'aggiornamento delle banche dati e delle riviste giuridiche, i cui indici vengono inviati per posta elettronica anche agli uffici del distretto. Un'apprezzabile porzione di patrimonio è composta dalle raccolte normative, possedute in formato cartaceo dal 1861 al 2004. Attualmente sono conservate nell'archivio generale dell'ufficio, ubicato in altra sede.

- Monografie possedute: n. 4.230
- Periodici posseduti: n. 159 testate, di cui 129 spente e 30 correnti
- Risorse elettroniche: n. 460 CD DVD

PRINCIPI

La carta dei servizi si ispira ai seguenti principi:

Continuità e regolarità del servizio

La biblioteca si impegna ad offrire servizi regolari e continui durante tutto il periodo di apertura.

Accessibilità dei documenti

La biblioteca rende disponibile alla consultazione il suo patrimonio e garantisce un'attività di informazione ed assistenza alla ricerca.

Efficienza, efficacia ed economicità

La biblioteca promuove lo sviluppo dei servizi, l'ottimizzazione dei risultati e dei tempi di risposta, la semplificazione delle procedure ed il contenimento dei costi, anche avvalendosi della cooperazione interbibliotecaria.

Deontologia professionale

Il responsabile della biblioteca assiste l'utente nelle sue ricerche con riservatezza e disponibilità.

Accesso

Sono ammessi, di diritto, alla biblioteca i magistrati e i dipendenti dell'amministrazione giudiziaria. Possono accedervi, inoltre, gli avvocati e gli studenti. Queste ultime categorie di utenti sono escluse dal prestito e dal servizio di fornitura documenti a distanza. Tuttavia, possono ottenere il materiale richiesto in lettura, tranne fotocopia sostenendo le relative spese, accedere ai contenuti delle banche dati in dotazione alla biblioteca.

SERVIZI

Lettura e consultazione dei documenti

Buona parte del patrimonio documentario della biblioteca è conservato in ampie scaffalature di legno a parete su tre ordini, collocate nella sala consultazione e nell'ufficio del bibliotecario. I volumi sono classificati per materia al fine di consentire agli utenti l'accesso diretto. Per le opere non accessibili, in particolare quelle conservate negli archivi e nella stanza n. 18, assegnata ai magistrati, gli utenti possono presentare tre richieste per

volta, per un massimo di sei documenti. La consegna avviene ordinariamente entro trenta minuti. Alla restituzione, gli utenti possono richiedere il deposito in custodia dei documenti ottenuti per la durata di tre giorni. Gli utenti di diritto non sono soggetti a tali limitazioni.

Servizio di assistenza e informazioni bibliografiche

Il bibliotecario garantisce l'assistenza agli utenti nell'utilizzo degli strumenti della ricerca bibliografica ed ai cataloghi. Il catalogo on line è consultabile in rete all'indirizzo <http://opac.giustizia.it/SebinaOpac/Opac> ed anche sull'Indice del Servizio Bibliotecario Nazionale all'indirizzo <http://opac.sbn.it/opacsbn/opac>. Informazioni relative a richieste a risposta pronta sono fornite anche per telefono e per posta elettronica.

Ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie e fornitura documenti (*document delivery*)

Si effettuano ricerche in sede per tutti gli utenti ammessi in biblioteca. Le ricerche sono generalmente evase in giornata. Inoltre è fornito un servizio gratuito a distanza di *document delivery*, per il solo uso di ufficio, ai magistrati ed al personale dell'amministrazione giudiziaria. Per il materiale non disponibile in sede, la biblioteca coopera con le biblioteche aderenti al Polo giuridico e si impegna a fornire i documenti richiesti entro due giorni lavorativi al massimo.

Prestito

Il servizio di prestito si effettua durante l'orario di apertura della biblioteca ed è consentito soltanto ai magistrati e al personale dell'amministrazione giudiziaria. Il prestito ha la durata di quindici giorni. Per esigenze di studio può essere prorogato per ulteriori quindici giorni. Il documento in prestito può essere prenotato da un altro utente.

Fotoriproduzione

La fotocopiazione dei documenti si effettua gratuitamente, per il solo uso di ufficio, ai magistrati e al personale dell'amministrazione giudiziaria. Le altre categorie di utenti ammessi alla biblioteca possono trarre fotocopia dei documenti presso una vicina copisteria sostenendo le relative spese del servizio. La riproduzione dei documenti è effettuata nel rispetto della normativa sul diritto di autore. E' in ogni caso proibita la riproduzione con mezzi propri (macchina fotografica, scanner).

Orario di apertura

La biblioteca è aperta da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8.30 alle ore 13.30, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Essa osserva, inoltre, un periodo di chiusura (in genere di venti giorni) durante la stagione estiva. Cambiamenti di orario, periodi di chiusura, eventuali sospensioni o riduzioni di servizi vengono tempestivamente comunicati agli utenti.

Rapporto con gli utenti

Gli utenti possono presentare proposte di acquisto e suggerimenti in ordine all'organizzazione del servizio che saranno esaminati dal responsabile del servizio.

Le attività della biblioteca sono periodicamente monitorate al fine di verificarne la qualità secondo criteri di efficacia ed efficienza. I risultati delle verifiche sono utilizzati per predisporre piani di miglioramento dei servizi offerti.

Gli utenti sono tenuti a rispettare le regole della biblioteca (orari, scadenze dei prestiti, fotocopie, etc.), a non recare danno al patrimonio documentario, ad essere collaborativi con il responsabile del servizio.

Gli utenti, d'altra parte, possono avanzare reclami, ove riscontrino il mancato rispetto degli impegni contenuti nella presente Carta.

La Carta dei servizi è consultabile presso la biblioteca ed è messa a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

Revisione e aggiornamento

La presente Carta è sottoposta a periodico aggiornamento al fine di adeguare la stessa al mutare delle condizioni dei servizi prestati e delle richieste dell'utenza.

Il funzionario bibliotecario

dott.ssa Maria Teresa Sestito