



CORTE DI APPELLO

- UFFICIO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO -

carmela.bonarrigo@giustizia.it

CATANZARO

Prot. 175/2020 Int.
Direttiva nr. 3

Catanzaro, 13 Marzo 2020

LA DIRIGENTE

Letto l'art. 2 comma 2 lett. c) del D.L. nr. 11 in data 8 marzo 2020;

In attuazione del Decreto Presidenziale datato 10 marzo 2020;

DISPONE

la costituzione degli Sportelli Virtuali on line e con funzioni di front office per l'utenza, che inoltrerà alle mail di seguito indicate le richieste urgenti, per come specificato nel su citato atto di indirizzo del Sig. Presidente della Corte.

La gestione è attribuita - secondo i seguenti organigrammi - al coordinamento dei direttori e funzionari delle relative cancellerie e/o U.O.R. e avverrà in presenza a rotazione, o anche via telefonica o telematica. Rientrerà negli obiettivi loro assegnati per l'anno in corso il buon funzionamento dei gruppi di lavoro e degli sportelli, affidati alle loro direzioni e coordinamenti, con conferimento di delega anche alle sostituzioni del personale, nei casi di eventuali e sopravvenute esigenze di assenza e sempre nell'ambito delle cancellerie e/o UU.OO. affidate alle loro competenze da questa Dirigenza. Nei casi di impossibilità nelle sostituzioni, provvederanno tempestivamente a segnalare le criticità alla scrivente.

Gli Sportelli Virtuali saranno operativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

SPORTELLO VIRTUALE CANCELLERIE PENALI :

dibattimento /assise appello/ misure di prevenzione/minori/incidenti di esecuzione

Mail: sez2penale.ca.catanzaro@giustiziacert.it

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORI: Dott.ri AMATO - GULLA'

FUNZIONARI: Dott.ri DE MASI – PETRONIO

MESE DI MARZO 2020

	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
16	LUNEDI	LOBELLO
17	MARTEDI	LOBELLO
18	MERCOLEDI	FEMIA
19	GIOVEDI	FEMIA

20	VENERDI	LOBELLO
21	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
23	LUNEDI	LOBELLO
24	MARTEDI	LOBELLO
25	MERCOLEDI	AMATO
26	GIOVEDI	LOBELLO
27	VENERDI	AMATO
28	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
30	LUNEDI	LOBELLO
31	MARTEDI	LOBELLO

MESE DI APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
1	MERCOLEDI	LOBELLO
2	GIOVEDI	LOBELLO
3	VENERDI	AMATO
4	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
6	LUNEDI	LOBELLO
7	MARTEDI	LOBELLO
8	MERCOLEDI	LOBELLO
9	GIOVEDI	LOBELLO
10	VENERDI	FEMIA
11	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
13	LUNEDI	LOBELLO
14	MARTEDI	LOBELLO
15	MERCOLEDI	LOBELLO
16	GIOVEDI	LOBELLO
17	VENERDI	AMATO
18	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
20	LUNEDI	AMATO
21	MARTEDI	LOBELLO
22	MERCOLEDI	LOBELLO
23	GIOVEDI	LOBELLO
24	VENERDI	AMATO
25	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
27	LUNEDI	LOBELLO
28	MARTEDI	LOBELLO
29	MERCOLEDI	LOBELLO
30	GIOVEDI	LOBELLO

TIPOLOGIA DI RICHIESTE:

Copie atti /sentenze/dispositivi solo via pec, concordando con la cancelleria il giorno e l'ora del ritiro e il pagamento dei diritti. □

- Deposito atti di ricorso per cassazione avverso sentenze ed ordinanze, con **deposito in cancelleria** di originale e copie necessarie per la trasmissione dell'atto di impugnazione alla Corte di Cassazione.
- Istanza di liquidazione ed ammissione gratuito patrocinio via pec e via posta raccomandata Istanze di autorizzazioni e permessi per detenuti via posta e via pec.
- Richiesta di revoca e/o sostituzione misura cautelare (nonché richieste di revisione) **deposito in cancelleria**.
- Deposito istanze di incidenti di esecuzione (reato continuato, rimessione in termine, correzione errore materiale) via posta o via pec.

E' nella facolta' degli utenti pagare i diritti di copia, laddove possibile, con Mod. F24 ed inoltrare ricevuta alla cancelleria.

SPORTELLO VIRTUALE CANCELLERIE CIVILI :

Mail: civile.ca.catanzaro@giustiziacert.it

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORE: Dott.ssa PINGITORE

FUNZIONARI: Dott. GALLUCCIO – CERAVOLO – FULGINITI – PAPAEO - SARUBBI

MESE DI MARZO 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATI ASSEGNATI
16	LUNEDI	CERAVOLO-FERRAGINA
17	MARTEDI	RUFOLO-LAGROTTERIA
18	MERCOLEDI	FULGINITI-IOZZO
19	GIOVEDI	CERAVOLO-LAGROTTERIA
20	VENERDI	PAPAEO-GALLUCCIO
21	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
23	LUNEDI	CERAVOLO-FERRAGINA
24	MARTEDI	FULGINITI-IOZZO
25	MERCOLEDI	CILURZO-LAGROTTERIA
26	GIOVEDI	SARUBBI-FERRAGINA
27	VENERDI	PAPAEO-GALLUCCIO
28	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
30	LUNEDI	RUFOLO-IOZZO
31	MARTEDI	SARUBBI-LAGROTTERIA

MESE DI APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATI ASSEGNATI
1	MERCOLEDI	PAPAEO-GALLUCCIO
2	GIOVEDI	FULGINITI-LAGROTTERIA
3	VENERDI	CILURZO-FERRAGINA
6	LUNEDI	SARUBBI-IOZZO
7	MARTEDI	RUFOLO-LAGROTTERIA
8	MERCOLEDI	PAPAEO-FERRAGINA
9	GIOVEDI	FULGINITI-IOZZO
10	VENERDI	CILURZO-GALLUCCIO

13	LUNEDI	CERAVOLO-LAGROTTERIA
14	MARTEDI	DUBINI-FERRAGINA
15	MERCOLEDI	CATALANO-IOZZO
16	GIOVEDI	PAPALEO-GALLUCCIO
17	VENERDI	CILURZO-LAGROTTERIA
20	LUNEDI	SARUBBI-FERRAGINA
21	MARTEDI	RUFOLO-IOZZO
22	MERCOLEDI	CERAVOLO-LAGROTTERIA
23	GIOVEDI	ANGOTTI-GALLUCCIO
24	VENERDI	DUBINI-IOZZO
27	LUNEDI	COSENTINO-GALLUCCIO
28	MARTEDI	CILURZO-LAGROTTERIA
29	MERCOLEDI	CERAVOLO-IOZZO
30	GIOVEDI	FULGINITI-GALLUCCIO

TIPOLOGIA DI RICHIESTE:

Gli atti processuali sono obbligatoriamente telematici come indicato nell'art. 2 6 comma del D.L- n. 11/2020.

- 1) Le richieste di certificazione e di rilascio copie devono essere inviate sul fascicolo telematico – SICID- con istanza dettagliata contenente indicazione specifica dei motivi della richiesta e prova dell'avvenuto pagamento dei diritti, se dovuti, nonché il riferimento dell'indirizzo di posta certificata e del numero telefonico. La cancelleria provvederà all'invio degli atti richiesti firmati digitalmente attraverso pec;
- 2) Le istanze ex art. 369 c.p.c. devono essere inviate sul fascicolo telematico – SICID- e la cancelleria restituirà l'istanza appositamente vistata e firmata digitalmente con lo stesso mezzo;
- 3) Le richieste di formule esecutive devono essere inoltrate sul fascicolo telematico –SICID- con indicazione della parte nel cui interesse deve essere rilasciata. Il ritiro avverrà nel giorno e nell'ora indicata dalla cancelleria.
- 4) La consultazione dei fascicoli cartacei e il ritiro di quelli di parte potranno avvenire, previa prenotazione telematica, nel giorno e nell'ora indicata dalla cancelleria.

E' nella facolta' degli utenti pagare i diritti di copia, laddove possibile, con Mod. F24 ed inoltrare ricevuta.

SPORTELLO VIRTUALE U.O.R. RAGIONERIA:

Mail: ragioneria.ca.catanzaro@giustizia.it

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

FUNZIONARI CONTABILI Dott.ri GLIGORA - ALFIERI

CONTABILI: CHIARELLA – CANINO – RIGA - CURTO

MESE DI MARZO 2020

	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
16	LUNEDI	CHIARELLA
17	MARTEDI	CHIARELLA
18	MERCOLEDI	CHIARELLA
19	GIOVEDI	GLIGORA
20	VENERDI	GLIGORA
21	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
23	LUNEDI	GLIGORA

24	MARTEDI	ALFIERI
25	MERCOLEDI	ALFIERI
26	GIOVEDI	ALFIERI
27	VENERDI	ALFIERI
28	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
30	LUNEDI	CANINO
31	MARTEDI	CANINO

MESE DI APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
1	MERCOLEDI	ALFIERI
2	GIOVEDI	ALFIERI
3	VENERDI	ALFIERI
4	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
6	LUNEDI	CANINO
7	MARTEDI	CANINO
8	MERCOLEDI	CANINO
9	GIOVEDI	CHIARELLA
10	VENERDI	CHIARELLA
11	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
13	LUNEDI	RIGA
14	MARTEDI	RIGA
15	MERCOLEDI	RIGA
16	GIOVEDI	GLIGORA
17	VENERDI	GLIGORA
18	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
20	LUNEDI	CHIARELLA
21	MARTEDI	CHIARELLA
22	MERCOLEDI	CHIARELLA
23	GIOVEDI	GLIGORA
24	VENERDI	GLIGORA
25	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
27	LUNEDI	GLIGORA
28	MARTEDI	GLIGORA
29	MERCOLEDI	GLIGORA
30	GIOVEDI	GLIGORA

TIPOLOGIA DI RICHIESTE:

In materia di pagamenti fatture su spese funzionamento, giustizia, missioni.

TURNI SERVIZIO PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI – SCRIPT@

Mail: prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORE: Dott.ri Antonio Notarianni e Anna Maiuolo

FUNZIONARI: Dott.ri Silvana Renne e Paolo Arcadia

MESE : MARZO 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
16	LUNEDI	DE LUCA
17	MARTEDI	BOMBACI
18	MERCOLEDI	BOMBACI
19	GIOVEDI	BOMBACI
20	VENERDI	CANINO
21	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
23	LUNEDI	CANINO
24	MARTEDI	CANINO
25	MERCOLEDI	LIPPELLI
26	GIOVEDI	LIPPELLI
27	VENERDI	LIPPELLI
28	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
30	LUNEDI	CANINO
31	MARTEDI	CANINO

MESE: APRILE 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
1	MERCOLEDI	BOMBACI
2	GIOVEDI	BOMBACI
3	VENERDI	LIPPELLI/PITARI
4	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
6	LUNEDI	LIPPELLI/PITARI
7	MARTEDI	CANINO/PITARI
8	MERCOLEDI	CANINO/PITARI
9	GIOVEDI	BOMBACI
10	VENERDI	LOBELLO
11	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
13	LUNEDI	LOBELLO
14	MARTEDI	LOBELLO
15	MERCOLEDI	LOBELLO
16	GIOVEDI	BOMBACI
17	VENERDI	LOBELLO
18	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
20	LUNEDI	MADONNA
21	MARTEDI	MADONNA
22	MERCOLEDI	MADONNA
23	GIOVEDI	BOMBACI/PITARI
24	VENERDI	PITARI/LOBELLO
25	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
27	LUNEDI	PITARI/LOBELLO
28	MARTEDI	MADONNA/BOMBACI
29	MERCOLEDI	MADONNA/BOMBACI
30	GIOVEDI	MADONNA/BOMBACI

SERVIZI AUSILIARI: Preparazione posta in arrivo e in partenza

DIREZIONE e COORDINAMENTO CON INTERFUNGIBILITA':

DIRETTORE: Dott.ri Antonio Notarianni e Anna Maiuolo

FUNZIONARI: Dott.ri Silvana Renne e Paolo Arcadia

MESE MARZO 2020

DATA	GIORNO	IMPIEGATO ASSEGNATO
16	LUNEDI	Piliéci
17	MARTEDI	Piliéci
18	MERCOLEDI	Caroleo
19	GIOVEDI	Caroleo
20	VENERDI	Murrone
21	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
23	LUNEDI	Nisticò
24	MARTEDI	Nisticò
25	MERCOLEDI	Talotta
26	GIOVEDI	Talotta
27	VENERDI	Murrone
28	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
30	LUNEDI	Costantino
31	MARTEDI	Costantino

MESE APRILE 2020

Data	Giorno	IMPIEGATO ASSEGNATO
1	MERCOLEDI	Talotta
2	GIOVEDI	Talotta
3	VENERDI	Murrone
4	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
6	LUNEDI	Nisticò
7	MARTEDI	Nisticò
8	MERCOLEDI	Caroleo
9	GIOVEDI	Caroleo
10	VENERDI	Murrone
11	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
13	LUNEDI	Costantino
14	MARTEDI	Costantino
15	MERCOLEDI	Costantino
16	GIOVEDI	Costantino
17	VENERDI	Murrone
18	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
20	LUNEDI	Talotta
21	MARTEDI	Talotta
22	MERCOLEDI	Nisticò
23	GIOVEDI	Nisticò
24	VENERDI	Murrone

25	SABATO	CHIUSO - SOLO CONTINGENTE
27	LUNEDI	Caroleo
28	MARTEDI	Caroleo
29	MERCOLEDI	Costantino
30	GIOVEDI	Costantino

Si dispone la pubblicazione sul sito web della Corte.

Manda alla segreteria pe le comunicazioni via mail a:

Sig. Presidente della Corte di Appello di Catanzaro, per opportuna conoscenza;
Sigg. Presidenti di Sezione, per opportuna conoscenza;
Sigg. Direttori, Funzionari e a tutto il personale, per applicazione ed esecuzione.

La Dirigente
Carmela Bonarrigo