



m_dg_D0G07.06/02/2018.0003866.U



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

USAC/AP/ls

*Al Sig. Presidente
Al Sig. Dirigente della Corte d'appello di*

Catanzaro

*Al Sig. Presidente
Al Sig. Dirigente del Tribunale di*

Castrovillari

Cosenza

Crotone

Lamezia Terme

Paola

Vibo Valentia

*e p.c. Al Sig. Dirigente del CISIA di
Napoli*

Oggetto: *Avvio del sistema di Protocollo informatico e gestione documentale – Uffici NEP presso i Tribunali – 5 marzo 2018*

Per assicurare che agli Uffici in oggetto, attualmente non provvisti di protocollo informatico, giunga la presente comunicazione, ogni Tribunale in indirizzo è pregato di diramarla all'Ufficio NEP di rispettiva competenza.

*Alla luce delle disposizioni in materia di dematerializzazione, al fine di ottimizzare i processi di trasmissione degli atti amministrativi, gli Uffici NEP presso i Tribunali saranno inseriti nel sistema del Protocollo Informatico e Gestione Documentale come **Aree Organizzative Omogenee**, indipendenti rispetto al relativo Tribunale, a partire dal **5 marzo 2018**.*

D.R. - PRES-FORMAZIONE-PERS.-RAG-

M_DG_Corte d'Appello di CATANZARO - Prot. 06/02/2018.0001972.E



Il Gruppo di Lavoro PIGD provvederà ad inviare alla casella di posta elettronica ordinaria istituzionale dell'Ufficio NEP una comunicazione finalizzata a raccogliere i dati degli utenti che dovranno operare nel sistema ed essere pertanto avviati a formazione, corredata delle istruzioni operative necessarie per l'avvio, nonché materiale di supporto tecnico ed organizzativo.

Gli utenti abilitati potranno accedere al proprio ambiente per gestire il registro di protocollo, acquisendo e trasmettendo i documenti direttamente in formato elettronico/da scanner; effettuare la classificazione e la fascicolazione dei documenti; interagire con altri sistemi di protocollo, utilizzando la funzione di interoperabilità mediante la casella di posta certificata integrata nel sistema stesso, casella che sarà ufficialmente pubblicata sull'indice P.A.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Gruppo di Lavoro PIGD (Protocollo Informatico e Gestione Documentale) all'indirizzo email protocollo.ufficijudiziari@giustizia.it.

*Il Direttore Generale
Pasquale Riccardi*



Posta Elettronica Ufficio

Da: Direzione Generale del personale e delle risorse <dgpersonale.dap@giustizia.it>
Inviato: giovedì 28 dicembre 2017 14:01
A: segreteriagenerale.dap@giustizia.it; 'P.R.A.P. Catanzaro'; 'PR BARI'; 'PR BOLOGNA';
'PR CAGLIARI'; 'PR FIRENZE'; 'PR MILANO'; 'PR NAPOLI'; 'PR PADOVA'; 'PR
PALERMO'; 'PR ROMA'; 'PR TORINO'; D.A.P. - Direzione Generale della Formazione;
'DAP Direzione Generale Risorse Materiali dei Beni e dei Servizi'; 'DG DETENUTI E
TRATTAMENTO'; Ignarra Antonella; profincoge.dap@giustizia.it; 'Segreteria
Particolare'
Cc: relazionisindacali.dap@giustizia.it
Oggetto: Interpello nazionale 2017. Profilo professionale: funzionario informatico
Allegati: Acquisizione_2014_01_17_13_14_31_046.pdf

Si trasmette in allegato la nota n. 0408598 del 22.12.2017.
Distinti saluti