



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Al Direttore Generale

Al Sig. Presidente della Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Dirigente amministrativo della Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione

*Al Sig. Dirigente amministrativo della Procura Generale presso
la Corte Suprema di Cassazione*

Al Sig. Procuratore della Direzione Nazionale Antimafia

Al Sig. Dirigente amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello

Ai Sigg. Dirigenti amministrativi delle Corti di Appello

*Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica presso
le Corti di Appello*

*Ai Sigg. Dirigenti amministrativi delle Procure Generali presso
le Corti di Appello*

e p. c.

Al Sig. capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria

***Oggetto: Assunzione 800 vincitori e 600 idonei e apertura della partita stipendiale.
Concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 800 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Assistente Giudiziario, area funzionale II fascia economica F2, nei ruoli del Ministero della giustizia, indetto con decreto de/18 novembre 2016- Procedura di assunzione e presa di possesso.***

Facendo seguito a precorsa corrispondenza, si rappresenta che si è conclusa la prima fase di assunzione dei vincitori ed è in corso la fase di assunzione dei 600 idonei, con contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sarà trasmesso con documento firmato digitalmente agli uffici ove gli idonei dovranno prendere possesso in data 9 febbraio 2018.

A tal riguardo, come già precedentemente specificato, essendo necessario procedere alla presa di possesso di cui sopra, si precisa che, conformemente a quanto richiesto dagli organi di controllo contabile, i verbali all'uopo redatti, dovranno essere trasmessi in copia conforme all'originale firmata digitalmente. Tali verbali verranno trasmessi a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: **prot.dog@giustiziacert.it**

Ove non sia possibile trasmettere copia conforme del verbale firmata digitalmente si invita a inviare l'originale del verbale di presa di possesso al Ministero della Giustizia - Ufficio III Concorsi e Assunzioni- reparto Concorsi, Via Arenula 70-00186 Roma, anticipandolo all'indirizzo PEC sopra riportato in copia scansionata e non firmata digitalmente.

Inoltre, per quanto riguarda l'assunzione degli idonei, gli uffici di destinazione provvederanno anche a far compilare e a trasmettere all'ufficio III Concorsi e Assunzioni la relativa dichiarazione di responsabilità e la scheda anagrafica, consegnate durante le operazioni di scelta della sede.

Qualora la scelta della sede sia stata effettuata da parte di un delegato di uno degli idonei del concorso indicato e quindi, per tale ragione, questo non abbia potuto sottoscrivere il contratto, sarà cura dell'Ufficio III Concorsi e Assunzioni far pervenire presso la sede prescelta, copia del contratto di assunzione, unitamente agli allegati (Codice di comportamento e dichiarazione di responsabilità).

Gli Uffici di destinazione dovranno, in tal caso, provvedere:

- 1) a far sottoscrivere al vincitore che si presenterà per la presa di possesso il contratto, apponendo, ove possibile, il visto digitale del magistrato o del dirigente amministrativo, nonché l'autentica di firma del candidato. Ove non sia possibile la firma digitale si invita a trasmettere i medesimi atti firmati su supporto cartaceo in originale;
- 2) a far compilare e sottoscrivere la relativa dichiarazione di responsabilità;
- 3) alla consegna al neo assunto di una copia del contratto sottoscritto nonché del Codice di comportamento e della dichiarazione di responsabilità;
- 4) all'immissione in possesso.

Tutta la documentazione dovrà quindi essere inviata presso l'Ufficio III - Concorsi e

Assunzioni, nei modi e nei tempi sopra descritti.

Per quanto riguarda le **operazioni relative all'apertura della partita stipendiale, sia degli 800 vincitori che dei 600 idonei**, gli uffici di destinazione dovranno trasmettere all'Ufficio III Concorsi e Assunzioni – **prot.dog@giustiziacert.it** nel più breve termine possibile il codice IBAN dei singoli neoassunti in documento firmato digitalmente, se trattasi di comunicazione dell'ufficio, ovvero in copia conforme digitale, se trattasi di dichiarazione del dipendente. Ove non sia possibile trasmettere tale documentazione con firma digitale, si invita a trasmetterlo in originale all'Ufficio III Concorsi e Assunzioni, tanto per permettere la trasmissione all'Ufficio Centrale di Bilancio.

Nella PEC di trasmissione di tutta la documentazione relativa ai neoassunti, singola e non cumulativa, si invita, sempre per un corretto invio agli organi di controllo contabile, ad inserire nell'oggetto COGNOME e NOME, DATA e LUOGO DI NASCITA del candidato.

Si prega di voler diffondere il contenuto della presente circolare, gli Uffici territoriali di propria competenza.

L'Ufficio III- Concorsi e Assunzioni resta a disposizione per qualunque chiarimento.

Il Direttore Generale
Barbara Fabbrini



Estremi

N° 557/2018.U

Tipo email Posta in uscita- Invio documento
Email PEC SI
Data invio 20/01/2018 13:36
Data di registrazione 20/01/2018 13:36
Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it
Stato Invio inviata
Stato Consegna consegnata
Stato Accettazione accettata

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	20/01/2018	alle	13:36
Lavorazione					
U.O competente	PROTOCOLLO	dal	20/01/2018	alle	13:36
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

Destinatari prot.tribunale.castrovillari@giustiziacert.it;prot.tribunale.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;prot.tribunale.crotone@giustiziacert.it;prot.tribunale.paola@giustiziacert.it;prot.tribunale.vibovalentia@giustiziacert.it;prot.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it;prot.tribunale.in.catanzaro@giustiziacert.it;prot.tribunale.cosenza@giustiziacert.it;

Oggetto Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 20/01/2018.0001050.U

Testo del Messaggio

Allegati

Allegato n° 1: 1050.pdf



Corte di Appello di Catanzaro
UFFICIO DEL PERSONALE

Prot. N. 1050.U

Catanzaro, 20 GEN 2018

Ai Tribunali di :

Castrovillari, Catanzaro, Cosenza, Crotona
Paola, Vibo Valentia, Lamezia Terme,

Tribunale per i Minorenni di
Catanzaro

Tribunale di Sorveglianza di
Catanzaro,

Ufficio di Sorveglianza
di Cosenza

Oggetto: Assunzione 800 vincitori e 600 idonei e apertura della partita stipendiale.

Concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 800 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Assistente Giudiziario, area funzionale II fascia economica F2, nei ruoli del Ministero della Giustizia, indetto con decreto del 18 novembre 2016 -

Procedura di assunzione e presa di possesso.

Si trasmette l'allegata nota ministeriale prot.13615.U del 19.01.2018 relativa all'oggetto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

Per quanto riguarda le operazioni relative all'apertura della partita stipendiale dei neoassunti e degli eventuali idonei, si raccomanda la trasmissione nel più breve tempo possibile, all'Ufficio III Concorsi e Assunzioni - prot.dog.@giustiziacert.it del codice IBAN così come riportato nell'ultimo foglio della nota ministeriale allegata.

p. le

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Carmela Bonarrigo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Maria Giuseppina Pignatone