



# CORTE DI APPELLO

- UFFICIO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO -

[carmela.bonarrigo@giustizia.it](mailto:carmela.bonarrigo@giustizia.it)

CATANZARO

Prot. 706/2020 Int.  
Direttiva nr. 12

Catanzaro, 17 Novembre 2020

## LA DIRIGENTE

Letto il decreto legge 9 novembre 2020 n. 149 pubblicato in pari data in G.U. serie generale nr. 279;

Letto il D.P.C.M. 3 novembre 2020 art. 3 comma 1 (pubblicato G.U il 4.11.2020 - serie generale nr. 275 );

Vista l'ordinanza del Ministro della Salute del 4 novembre 2020 allegati 1 e 2;

Considerato che la Calabria è area del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto "c.d. zona rossa" (art.3 DPCM 3 novembre 2020);

Letta la Direttiva emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi in data 07.11.2020 prot. 13309.E ;

Visto l' Accordo del Ministero con le Organizzazioni Sindacali del 14 ottobre 2020;

Lette le circolari del Capo Dipartimento prot. m dg. DOG 20/10/2020.0172742.U e del Direttore Generale del personale e della formazione del 23/10/2020 prot. DOG 0175448.Ue 13005.ID;

Ritenuto che occorre attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19 limitando, per quanto possibile, le presenze fisiche negli uffici solo per le attività indifferibili;

Valutate positivamente tutte le proposte progettuali presentate dagli impiegati, a seguito di atto d'interpello di questa dirigenza del 21.10.2020 prot. 615. I;

Valutati, altresì, i contenuti del confronto con le OO.SS. e le R.S.U in sede di riunione Teams del 16 u.s.;

Considerato l'indirizzo del Sig. Presidente della Corte, anche nella Sua qualità di datore di lavoro, a limitare - in conformità alle indicazioni normative - le presenze fisiche degli impiegati alle attività indifferibili a tutela del bene salute, autorizzando almeno il 50% al lavoro agile;

Tutto ciò premesso e valutato,

dispone

che tutti gli impiegati siano collocati in lavoro agile in conformità alle proposte progettuali depositate e secondo le indicazioni dei direttori delle U.O.R con reperibilità telefonica giornaliera, corrispondente all'orario di servizio di ciascuno, e fatti salvi i giorni in cui dovranno garantire la presenza in ufficio per la funzionalità dei Front-office e dei Presidi, a garanzia delle attività indifferibili.

L'attività quotidiana in presenza è coordinata, a rotazione, da un Direttore o Funzionario giudiziario secondo turni prestabiliti.

I predetti provvederanno a monitorare settimanalmente i processi lavorativi indicati nei progetti presentati e svolti in modalità agile dagli impiegati delle cancellerie o U.O.R affidati alla loro direzione con autorizzazione a portare carteggi a casa e previo elenco firmato ed acquisito agli atti dell'ufficio.



Provvederanno, in tal modo, allo smaltimento di eventuali attività in arretrato anche con l'utilizzazione degli ausiliari e degli autisti che, durante le giornate di lavoro agile, potranno svolgere a casa attività di riordino, indicizzazione, dematerializzazione in ambiente digitale di atti o fascicoli, che verranno loro assegnati dalle direzioni.

Si rappresenta che di tutto il lavoro svolto, si procederà al monitoraggio e alla rendicontazione anche ai fini della produttività e valutazione. A tal fine ogni impiegato provvederà, nelle giornate di lavoro agile, a compilare il report che gli è consegnato da questa dirigenza.

A ciascun Direttore e Funzionario è assegnato: 1. come obiettivo di gruppo il contenimento e/o l'eliminazione degli affari in arretrato; 2. come obiettivo individuale il monitoraggio settimanale dei report e degli indicatori di produttività per i dipendenti delle U.O.R. in assegnazione, che verranno trasmessi telematicamente ed in formato editabile all'ufficio del personale.

**Si invitano i lavoratori alla puntuale osservanza di tutte le misure predisposte ed indicate in materia di salute e sicurezza nel lavoro.**

In particolare si richiama l'attenzione sui lavoratori c.d. "fragili" per come individuati nell'art. 2 del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020: " *Il <lavoratore fragile> richiamato nel presente decreto viene definito tale con esclusivo riferimento alla situazione epidemiologica e va individuato nei soggetti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso di riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. (cfr. in ultimo nota D.G. Personale e Formazione nr. 14213.ID del 17.11.2020).*

Tale condizione (fragilità) dovrà essere considerata ai fini della esclusione dai servizi di front-office e delle specifiche condizioni ambientali e logistiche in cui si svolge ordinariamente la prestazione lavorativa (distanziamento massimo nelle stanze e, ove possibile, stanza singola).

La presente direttiva, redatta in data 17 c.m. e depositata al protocollo in data 20, ha efficacia con decorrenza da lunedì p.v. (23 c.m.).

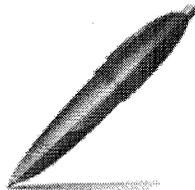
Manda alla segreteria:

per la pubblicazione sul sito della Corte;

e per le comunicazioni via mail a:

- Sig. Presidente della Corte di Appello di Catanzaro, per opportuna conoscenza ed attuazione del Suo indirizzo;
- Sigg. Presidenti di Sezione, per opportuna conoscenza;
- Sigg. Direttori, Funzionari ed a tutto il personale, per applicazione ed esecuzione.
- OO.SS. ed R.S.U. in sede.

La Dirigente  
Carmela Bonarrigo



Firmato digitalmente da  
BONARRIGO CARMELA  
C = IT  
O = MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA