

Estremi

N° 11849/2019.E

Tipo email Posta in entrata- Ricezione documento
 Email PEC SI
 Data invio 17/10/2019 13:00
 Data di registrazione 17/10/2019 13:04
 Casella scarico prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	17/10/2019	alle	13:04
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente *dgbilancio.dog@giustiziacert.it*

Destinatari *prot.dgsia.dog@giustiziacert.it; prot.pg.catanzaro@giustiziacert.it; prot.pg.reggiocalabria@giustiziacert.it; prot.ca.catanzaro@giustiziacert.it; prot.ca.reggiocalabria@giustiziacert.it*

Oggetto **BP ELETTRONICI - CONSIP 8 - LOTTO11 - CALABRIA**

Testo del Messaggio

Al fine di consentire il superamento della criticità verificatasi in occasione dell'invio dell'O.D.A. per il lotto 11 Convenzione Consip BPElettronici edizione 8, e a seguito di accordi telefonici intercorsi con il fornitore Sodexo, aggiudicatario del lotto, si chiede di trasmettere, con ogni consentita sollecitudine, l'Addendum all'Ordine diretto d'acquisto "modulo allegato B del capitolato" direttamente a questa Direzione generale all'indirizzo mail ufficio1.dgbilancio.dog@giustizia.it.

Al fine di una corretta compilazione del modulo, secondo le indicazioni richieste dalla Sodexo, si rappresenta quanto segue:

Pag. 1 Le informazioni relative all' Ordine Diretto di Acquisto prot. n°. inviato il e n°. progressivo assegnato dal sistema **non dovranno essere fornite;**

Prot. n° 13884 del 17/10/2019 + Ricezione - Ragione via - Penisola - Diriparte

Pag. 2 Inserire le sedi di utilizzo dei buoni pasto e il n°. dei soggetti aventi diritto al buono pasto;

Pag. 3 La richiesta delle card dei BP Elettronici dovrà essere **"Nominativa"** e riportare le seguenti informazioni:

- Denominazione dell'Amministrazione: **Ministero della Giustizia**;
- Denominazione del Dipartimento/Ufficio : **da non compilare**;
- N° di matricola del dipendente utilizzatore: (si suggerisce di utilizzare il n° di **partita stipendiale**);
- **Cognome e Nome** dell'utilizzatore;
- A scelta dell'Amministrazione: inserire la denominazione dell'Unità approvvigionante che provvederà alla Richiesta di approvvigionamento (**Corte di Appello di ..., Procura Generale di ... o D.G.S.I.A.**).

Pag. 4 Indicare il C.F. del Ministero della Giustizia n. **97591110586** specificando al riguardo che le fatture, in forma elettronica, dovranno essere **intestate** al "Ministero della Giustizia - D.O.G. - Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità", e **trasmesse** alle Unità Approvvigionanti, attraverso il ricorso al sistema di interscambio, avendo cura di indicare il **codice IPA**, poiché alla liquidazione dovrà provvedere il Funzionario delegato successivamente alla verifica della corrispondenza tra il numero dei buoni pasto ordinati e il numero di buoni pasto caricati nelle card e fatturati.

Si raccomanda, inoltre, di segnalare al Fornitore, in sede di compilazione dell'Addendum, di emettere un'unica fattura esclusivamente per ogni richiesta di approvvigionamento.

L'Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dovrà essere datato e firmato.

Questa Amministrazione provvederà, successivamente, all'invio degli Addendum al fornitore contestualmente all'invio dell'Ordinativo diretto d'acquisto, ricorrendo alla Piattaforma Consip.

Si allega, ad ogni buon fine, il file relativo all'Addendum all'ordine diretto di Acquisto relativo al lotto 11 - BPE ed. 8.

Cordiali saluti

Allegati

Allegato n° 1: BP8_All.B CT_Addendum all'ordine diretto d'acquisto_LOTTO 11.doc

Al fine di consentire il superamento della criticità verificatasi in occasione dell'invio dell'O.D.A. per il lotto 11 Convenzione Consip BPElettronici edizione 8, e a seguito di accordi telefonici intercorsi con il fornitore Sodexo, aggiudicatario del lotto, si chiede di trasmettere, con ogni consentita sollecitudine, l'Addendum all'Ordine diretto d'acquisto "modulo allegato B del capitolato" direttamente a questa Direzione generale all'indirizzo mail ufficio1.dgbilancio.dog@giustizia.it . Al fine di una corretta compilazione del modulo, secondo le indicazioni richieste dalla Sodexo, si rappresenta quanto segue: Pag. 1 Le informazioni relative all'Ordine Diretto di Acquisto prot. n°. 2222. inviato il 2.22. e n°. progressivo assegnato dal sistema 222222. non dovranno essere fornite; Pag. 2 Inserire le sedi di utilizzo dei buoni pasto e il n°. dei soggetti aventi diritto al buono pasto; Pag. 3 La richiesta delle card dei BP Elettronici dovrà essere "Nominativa "e riportare le seguenti informazioni: . Denominazione dell'Amministrazione: Ministero della Giustizia; . Denominazione del Dipartimento/Ufficio : da non compilare; . N° di matricola del dipendente utilizzatore: (si suggerisce di utilizzare il n° di partita stipendiale); . Cognome e Nome dell'utilizzatore; . A scelta dell'Amministrazione: inserire la denominazione dell'Unità approvvigionante che provvederà alla Richiesta di approvvigionamento (Corte di Appello di ..., Procura Generale di ... o D.G.S.I.A). Pag. 4 Indicare il C.F. del Ministero della Giustizia n. 97591110586 specificando al riguardo che le fatture, in forma elettronica, dovranno essere intestate al "Ministero della Giustizia - D.O.G. - Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità", e trasmesse alle Unità Approvvigionanti, attraverso il ricorso al sistema di interscambio, avendo cura di indicare il codice IPA, poiché alla liquidazione dovrà provvedere il Funzionario delegato successivamente alla verifica della corrispondenza tra il numero dei buoni pasto ordinati e il numero di buoni pasto caricati nelle card e fatturati. Si raccomanda, inoltre, di segnalare al Fornitore, in sede di compilazione dell'Addendum, di emettere un unica fattura esclusivamente per ogni richiesta di approvvigionamento. L'Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dovrà essere datato e firmato. Questa Amministrazione provvederà, successivamente, all'invio degli Addendum al fornitore contestualmente all'invio dell'Ordinativo diretto d'acquisto, ricorrendo alla Piattaforma Consip. Si allega, ad ogni buon fine, il file relativo all'Addendum all'ordine diretto di Acquisto relativo al lotto 11 - BPE ed. 8.

Cordiali saluti

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	---	--

LOTTO N.: 11
Spett.le SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA
SRL

Tel: 02 38057.575 Fax: 02 5656.1923
E-mail: consip.ordini.ms.it@sodexo.com
c.a. **SERVIZIO CLIENTI**

Riferimenti protocollo Amministrazione	
N° protocollo dell'Amministrazione:	Data:

Con riferimento a:

- Ordine diretto d'acquisto inviato il _____ protocollo n° _____;
- N° progressivo assegnato automaticamente dal Sistema all'Ordine diretto d'acquisto _____ (da compilare solo se tale modulo viene inviato separatamente dall'Ordine di acquisto)

Il sottoscritto _____, per conto di (Amministrazione di appartenenza):

_____, Direzione/Dipartimento/altro:

_____ comunica le sedi di utilizzo, il numero dei soggetti aventi diritto al buono pasto presso ciascuna sede di utilizzo, nonché i riferimenti per la fatturazione.

NOTA: Le Amministrazioni potranno esprimere le loro preferenze relativamente agli esercizi che il Fornitore dovrà convenzionare, allegando al presente Addendum il modulo All. 2 del Capitolato ("Modulo di richiesta di integrazione del numero di esercizi convenzionati"). A tal fine si precisa che tale modulo potrà essere inviato al Fornitore solo contestualmente al predetto Addendum. Si precisa altresì che l'Amministrazione potrà eventualmente indicare nel suddetto Modulo le proprie preferenze (riferimenti dell'esercizio desiderato o la preferenza in termini di tipologia di esercizi: gastronomia, bar, tavola calda, ecc.), che tuttavia non saranno vincolanti per il Fornitore.

Rev. 0	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto Buoni pasto ed. 8 - <i>Classificazione Consip Public</i>	Pag. 1 di 4
--------	--	-------------

Rev. 0

Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto
Buoni pasto ed. 8 - *Classificazione Consip Public*

Pag. 2 di 4

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	---	--

IN CASO DI BUONI PASTO ELETTRONICI

Le card saranno:

- Card nominative
- Card non nominative (cd. card ospiti)

Le informazioni da riportare sulla card sono le seguenti (selezionare quelle d'interesse):

- Denominazione dell'Amministrazione
- Denominazione del Dipartimento/Ufficio
- N° di matricola
- Nominativo dell'utilizzatore
- A scelta dell'Amministrazione: _____

IN CASO DI BUONI PASTO CARTACEI:

I buoni pasto saranno:

- Buoni pasto nominativi
- Buoni pasto non nominativi

I buoni pasto cartacei dovranno essere personalizzati con la seguente dicitura:

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	---	--

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere intestate a:		
<i>(Amministrazione Contraente o Unità approvvigionante)</i>		
Codice Fiscale <i>(dell'intestatario delle fatture)</i>		
o P. IVA <i>(dell'intestatario delle fatture)</i>		
Città	Provincia	
Via	n°	CAP

le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere inviate in forma elettronica a:		
<i>(Amministrazione Contraente o Unità Approvvigionante)</i>		
Attenzione di:		
Città	Provincia	
Via	n°	CAP
Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fattura elettronica:		
E-mail/Indirizzo di Posta Elettronica Certificata:	Fax	

Data di emissione, _____

per l'Amministrazione Contraente

(firma)

oppure per l'Unità Approvvigionante

(firma)
