

# REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON ■ SONO OBBLIGATORI.

*A. S. P. Presidente  
per Direzione Concorsu*

**DATI DI PROTOCOLLAZIONE:**

N.	DATA	TIPO	UTENTE PROT.	ANN.	MOD.	DOC.	ALL.
<b>0007205</b>	11/06/2015	ENTRATA	MIRANDA MADONNA			✓	✓

*A. S. P. Civile*

**SUPPORTO DOCUMENTO:**

informatico

**DESCRIZIONE DOCUMENTO PRIMARIO:**

Nessuna Descrizione...

**CAMPI DI REGISTRAZIONE PROTOCOLLO:**

■ Mittente:

prot.dgsia.dog@giustiziacert.it

Destinatario:

|

■ Oggetto:

**POSTA CERTIFICATA: 15091/2015 - PROTOCOLLO INFORMATICO UUGG - AVVIO NUOVO SISTEMA SCRIPT@ DAL 15/06/2015 CA CATANZARO**

Protocollo mittente/destinatario:

|

Data documento:

|

Data arrivo:

|

Ora arrivo:

|

Riferimento altro protocollo:

|

Modalità di spedizione:

|

Note:

|

Tipologia documento:

|

Materia:

|

Collocazione fisica documento:

**personale** *Prond. - Civile*

**CLASSIFICAZIONE PROTOCOLLO:**

Classifiche:	Indice	Descrizione



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi  
 Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

USC/SN  
 Prot. n.



m\_dg.D0G07.10/06/2015.0015091.U

Sig. Presidente della Corte d'Appello di  
 Catanzaro

Sig. Dirigente Amministrativo della Corte  
 d'Appello di Catanzaro

e p.c. Sig. Dirigente del CISIA di Lamezia  
 Terme

**Oggetto:** Protocollo Informatico Uffici Giudiziari – Avvio del nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale SCRIPT@ dal 15 giugno 2015.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che il nuovo sistema di protocollo informatico Script@ sarà diffuso all'Ufficio in indirizzo a partire dal 15 giugno, in sostituzione dell'attuale sistema Proteus P.A..

Tutti i dati, documenti e fascicoli già presenti nel precedente sistema di protocollo saranno resi disponibili nel nuovo sistema agli utenti abilitati, i quali, comunque, conserveranno, per un appropriato periodo di tempo, l'accesso a tale sistema operando in sola visualizzazione.

Si evidenzia che il passaggio dal sistema Proteus al sistema Script@ ha carattere essenzialmente tecnologico e pertanto non comporta modificazioni significative nella configurazione delle Aree Organizzative Omogenee, così come attualmente inserite nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni; in particolare, l'indirizzo di posta elettronica certificata integrato nel sistema resterà invariato e risulterà del tutto "trasparente" agli altri corrispondenti (AOO, altre Amministrazioni, soggetti privati).

Al fine di consentire le attività tecniche di migrazione dei dati, limitando i disagi per l'ordinaria gestione amministrativa dell'Ufficio, il passaggio al nuovo sistema avverrà tra il pomeriggio di venerdì 12 giugno e la domenica successiva; la normale attività lavorativa potrà riprendere da lunedì 15 giugno, utilizzando il nuovo applicativo Script@, indicativamente a partire dalle ore 9:30.

*Qualora nell'intervallo di indisponibilità del nuovo sistema fosse necessario procedere a protocollazioni urgenti di atti cartacei, occorrerà utilizzare un **registro di emergenza** cartaceo le cui registrazioni dovranno poi essere riportate nel nuovo protocollo, mentre gli atti pervenuti con l'interoperabilità resteranno in giacenza sulla coda dei messaggi in arrivo sulla PEC integrata nel sistema.*

*Il nuovo sistema Script@ consentirà di proseguire le operazioni di registrazione di protocollo a partire dal numero immediatamente successivo a quello registrato entro le ore 14.00 del venerdì precedente l'avvio e conterrà tutti i dati (protocolli, fascicoli, sottofascicoli, organigramma, registri di protocollo, etc.) già inseriti nel sistema Proteus.*

*Il Gruppo di lavoro provvederà ad inviare quanto prima alla casella di posta elettronica ordinaria istituzionale dell'Ufficio una email recante ogni utile istruzione operativa per il buon fine delle operazioni, nonché materiale di supporto tecnico ed organizzativo, quali procedure di configurazione delle postazioni, estratti del Manuale Utente' relativi alle operazioni principali, rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti nel merito al suo indirizzo istituzionale, [protocollo.ufficijudiziari@giustizia.it](mailto:protocollo.ufficijudiziari@giustizia.it).*

*M. Direttore Generale  
Pasquale Sciarro*

## **Miranda madonna**

---

**Da:** "protocollo.ufficijudiziari" <protocollo.ufficijudiziari@giustizia.it>  
**Data:** martedì 9 giugno 2015 16:19  
**A:** <miranda.madonna@giustizia.it>  
**Allega:** Script@ - Gestione Rubrica.pdf; Script@ - Spedizione di protocolli.pdf  
**Oggetto:** Script@ - indicazioni per gli utenti

La presente per ricordarvi che sul Portale Servizi informatici <https://serviziinformatici.giustizia.it/> nel menu **Servizi a Livello Nazionale** nella voce **Protocollo Uffici Giudiziari** si trovano le indicazioni relative all'utilizzo del nuovo sistema per il protocollo.

In particolare richiamiamo l'attenzione sulle indicazioni operative che alleghiamo.

Infine, all'interno della cartella **Script@ - Moduli Variazioni Organigramma** abbiamo inserito i nuovi moduli per richiedere modifiche sull'organigramma delle AOO migrate su Script@.

Per qualunque informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Gruppo di lavoro tramite l'indirizzo e-mail scrivente ed eventualmente contattando:

Laura Spellucci	06 68 620 380
Roberta Tolfa	06 68 620 271
Lucia Pellegrino	06 68 620 243
Sonia Nebbia	06 68 620 562
Laura De Ciantis	06 68 188 514

Ringraziandovi sempre per la preziosa collaborazione, auguriamo buon lavoro.

Gruppo di lavoro PIGD

---

Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati  
Via Crescenzo, 17/c - 00193 Roma  
[protocollo.ufficijudiziari@giustizia.it](mailto:protocollo.ufficijudiziari@giustizia.it)