



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

*Ufficio III Concorsi e Inquadramenti*

*Al Signor Presidente della  
Corte Suprema di Cassazione*

*Al Signor Procuratore Generale presso la  
Corte Suprema di Cassazione*

*Al Signor Procuratore della  
Direzione Nazionale Antimafia*

*Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'Appello*

*Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica  
presso le Corti d'Appello*

**OGGETTO:** Accertamento posti vacanti "operatore centralinista telefonico".

*In relazione all'argomento in oggetto, premesso che ai sensi della Legge n. 68/1999, questa Amministrazione dovrà provvedere alla copertura di n. 127 posti per disabili e che ai sensi dell'art. 3 Comma 4 della Legge n. 113/85, qualora il centralino telefonico abbia in pianta organica più di un posto, il 51% di questi è riservato ai centralinisti privi della vista, si pregano le SS.LL. di voler trasmettere, per tutti gli uffici di competenza, l'allegata scheda di ricognizione - debitamente compilata, al fine di verificare eventuali vacanze presso i centralini telefonici.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Alessandro Leopizzi*

*PROF. n° 2704 del 13/12/2019  
Presidenza - Personale - Dirigente*

Scheda di ricognizione dei centralini telefonici in dotazione agli Uffici giudiziari

Ufficio:

1) L'Ufficio giudiziario è dotato di centralino telefonico: si no

2<sup>a</sup>) in caso di risposta affermativa indicare:

– il totale dei posti/operatore<sup>1</sup> n. \_\_\_\_\_

– i centralinisti non vedenti in servizio<sup>2</sup>: n. \_\_\_\_\_

2<sup>b</sup>) in caso di risposta negativa, indicare se:

è utilizzato centralino di altri uffici<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

trattasi di apparecchiature automatica

centralino è di tipo passante

trattasi di risponditore automatico

altro<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Persona di riferimento per eventuali chiarimenti <sup>5</sup>

---

Data \_\_\_\_\_

Il Capo dell'Ufficio

Compilare in ogni sua parte e restituire all'indirizzo mail:  
uff3concorsi.dgpersonale.dog@giustizia.it

1-indicare il numero esatto complessivo dei posti/operatore di cui è dotato il centralino, se del caso richiedendo l'informazione all'ufficio tecnico del Comune.

2-indicare il numero degli operatori non vedenti, dipendenti dell'Amministrazione, attualmente addetti al centralino.

3-specificare quale (Comune, altro Ufficio giudiziario, ecc)

4-specificare caratteristiche e apparecchiature.

5-Cognome, nome, qualifica, numero telefonico (possibilmente diretto)